

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
W BRENDERUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W WIELENIU**

Preambuła

Spółka Brenderup sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu przyjmuje uczniów szkół ponadpodstawowych na praktyki zawodowe, dlatego też mając na względzie przepisy *ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)* zaktualizował się obowiązek wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Wprowadzając niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie właściwej reakcji na sytuacje mogące stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich odbywających praktyki zawodowe, wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki Brenderup sp. z o.o. zaangażowani w te działania obowiązani są kierować się dobrem małoletnich w celu zapewnienia im ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)*;
- 2) **Pracodawca, Spółka** – Spółka Brenderup Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wieleniu, 64-730 Wielen, ul. Przemysłowa 3, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000487425, posiadająca: NIP 7632127336 oraz REGON 302568592;
- 3) **Standardach** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu w Brenderup Sp. z o.o.;
- 4) **Pracownikowi** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Spółce na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz Spółki, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego;
- 5) **Małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, a także osobę, która jest uczniem szkoły, realizującym praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego;
- 6) **Opiekunie prawnym** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
- 7) **Opiekunie praktyk zawodowych** - należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych;
- 8) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – pracownik wyznaczony przez pracodawcę, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością;

9) **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – pracownik wyznaczony przez pracodawcę, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;

10) **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – pracownik wyznaczony przez pracodawcę, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami;

11) **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu** – pracownik wyznaczony przez pracodawcę odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia;

12) **Dyrektor szkoły** – dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu u pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego;

13) **Krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

a) **przemoc fizyczna** - to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;

b) **przemoc psychiczna** - to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednią socjalizację, demoralizację, sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy;

c) **przemoc seksualna** - to wykorzystywanie seksualne małoletniego, czyli sytuacja kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni), a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności lub wyzyskiwanie seksualne czyli faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym, które może obejmować czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego małoletniego w aktywność seksualną;

d) **zaniedbywanie małoletniego** - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

2. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich w działaniach edukacyjnych prowadzonych przez Spółkę związanych z praktyczną nauką zawodu poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do małoletnich w nich uczestniczących, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Ponadto celem Standardów jest zwrócenie uwagi pracowników Spółki na konieczność intensyfikacji działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdą, podkreślenie że dobro małoletnich jest wartością nadrzędną.

Rozdział 2

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - b) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - c) zapewnienia odpowiedniego przygotowania pracowników Spółki poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning,
 - d) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnim oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

§ 3

1. Osoba wyznaczona przez pracodawcę obowiązana jest przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą ubiegającą się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją małoletnich w celu określonym w §1 ust. 2 uzyskać informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk informacji z Rejestru załącza się do akt osobowych pracownika lub innej właściwej dokumentacji w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce.

2. Pracodawca uzyskuje informacje z Rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, w celu określonym w § 1 ust. 2 Standardów obowiązane są przedłożyć pracownikowi HR Manager Central Europe informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) – dalej Kodeks karny lub kk, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, w celu określonym w § 1 ust. 2 Standardów obowiązane są przedłożyć pracownikowi HR Manager Central Europe informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1, w celu określonym w § 1 ust. 2 Standardów obowiązane są przedłożyć pracownikowi HR Manager Central Europe oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (dalej: jako kk), w art. 189a i art. 207 kk oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

9. Osoby, o których mowa w ust. 1, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń nie zostaną dopuszczeni do pracy z małoletnimi.

10. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników lub innej dokumentacji w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce.

11. Pracownik działu HR w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Standardów, obowiązany/a jest zapoznać osobę ubiegającą się o zatrudnienie przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją małoletnich, w tym opiekuna praktyk zawodowych, a także pozostałych pracowników Spółki z treścią niniejszej procedury. Fakt ten dokumentuje się w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub innej właściwej dokumentacji w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, którzy mają kontakt z małoletnimi.
2. Pracownicy znają i stosują ustalone w Spółce zasady bezpiecznych relacji pracowników w tym opiekunów praktyk z małoletnimi.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownicy podejmujący w stosunku do małoletniego czynności w związku z celem, o którym mowa w § 1 ust. 2 powinni przedstawić się małoletniemu i określić swoją rolę w strukturze Spółki.

5. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach lub podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować w postaci notatki służbowej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 9 Standardów.

7. W przypadku realizacji praktycznej nauki zawodu przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Spółka dostosowuje Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez Dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

8. Niedopuszczalne jest:

- a) stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. W tym niedopuszczalne jest straszenie lub szantażowanie małoletniego w celu nakłonienia go do współpracy lub osiągnięcia określonego celu,
- b) używanie wobec małoletniego wulgarnych słów, gestów i żartów lub czynienia wobec niego obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym bądź proponowanie małoletniemu kontaktów intymnych,
- d) kierowanie w stosunku do małoletniego wypowiedzi z podtekstem seksualnym, opinii na temat jego wyglądu lub atrakcyjności fizycznej,
- e) nawiązywanie z małoletnim kontaktów prywatnych np. za pośrednictwem komunikacji elektronicznej: sms, mms, e-mail lub innych komunikatorów,
- f) utrwalanie wizerunku małoletniego np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie bez zgody opiekuna małoletniego wyrażonej w formie pisemnej, chyba że małoletni jest tylko częścią całości, elementem tła, krajobrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa jego jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu,
- g) utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika,
- h) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji.

9. Katalog zachowań niedozwolonych, o których mowa w ust. 8 powyżej nie ma charakteru zamkniętego i każdorazowo podejmując działania w stosunku do małoletniego należy kierować się jego szeroko pojętym dobrem.

10. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.

11. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

12. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich – pracownik zobowiązany jest:

- a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie,
- b) traktować małoletnich w równy sposób - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, pochodzenie, narodowość,
- c) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego,
- d) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
- e) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi

§ 5

1. Pracownik, pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Spółce.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Spółce oraz stosowania się do poleceń pracowników związanych z odbywaniem przez małoletniego praktyk zawodowych.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Zachowanie małoletnich cechuje się wysokim poziomem kultury osobistej, wzajemnym poszanowaniem i akceptacją. W ramach powszechnie przyjętego systemu norm i wartości, małoletni zobowiązani są do respektowania praw i wolności osobistych swoich rówieśników, w tym prawa do wyrażania własnych opinii i poglądów, prawa do odrębnego zdania, wyglądu, ubioru i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników Spółki o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Spółki niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

9. Do zachowań niedozwolonych między małoletnimi zalicza się w szczególności:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- b) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby,
- c) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie obiektów Spółki,
- d) nieuzasadnione opuszczanie miejsca, w którym realizowane są działania edukacyjne, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia,
- e) niewłaściwe zachowania, takie jak: niszczenie mienia Spółki, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z obiektów Spółki,
- f) nabywanie, spożywanie lub stosowanie alkoholu lub środków odurzających, a także rozprowadzanie takich środków czy substancji,
- g) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się,
- h) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Spółki,
- i) kradzieże, wyłudzenia,
- j) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych,
- k) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody,
- l) siłowe rozwiązywanie konfliktów i znęcanie się,

Rozdział 5

Zasady dostępu małoletnich do sieci Internet.

Ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi i innej formie

§ 6

1. Dostęp do Internetu na sprzęcie teleinformatycznym Spółki jest możliwy tylko pod nadzorem pracowników Spółki. Ponadto warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń Spółki jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się wszelkich starań aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.

2. Sprzęt teleinformatyczny Spółki udostępniany małoletnim jest zabezpieczony przed treściami niedozwolonymi dla małoletnich poprzez instalację oprogramowania wykrywającego i blokującego takie treści.

3. Spółka nie udostępnia sieci Internetowej w celu korzystania z niej na sprzęcie prywatnym.

4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za wyświetlane i udostępniane przez małoletnich za pomocą sieci Internet na ich prywatnym sprzęcie treści.

5. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

- a) dostęp do treści nielegalnych między innymi materiałów przedstawiających seksualne wykorzystanie małoletnich, materiały przedstawiające pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnej albo rozpowszechnianie bez jej zgody treści pornograficznych,

- b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są między innymi:
 - i. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne;
 - ii. treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - iii. treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstwa, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.);
 - iv. treści nawołujące do przemocy, przestępczości;
 - v. treści dyskryminacyjne;
 - vi. treści pornograficzne;
- c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących między innymi presją rówieśniczą, cyberprzemocą, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
- d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących między innymi podejmowaniem wyzwań online, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

6. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku małoletniego, opiekun praktyk lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o tym opiekuna małoletniego, a w uzasadnionych okolicznościach także Policję, prokuraturę lub sąd opiekuńczy.

7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem sieci Internet, należy podjąć działania zgodnie z rozdziałem 8 niniejszych Standardów.

Rozdział 6

§7

Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez Spółkę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Spółka zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj. legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, Spółka zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie nagrań filmowych, zdjęć w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletniego.
4. Opiekun prawny małoletniego przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego, powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
5. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.
6. Dobrą praktyką jest uzyskanie także zgody małoletniego, pomimo posiadania zgody Jego opiekuna prawnego.

Rozdział 7

§ 8

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku Małoletniego poprzez:
 - a) uzyskanie pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego przed zrobieniem i publikacją zdjęć, nagrań – zgodna na wykorzystanie wizerunku małoletniego stanowi *Załącznik nr 8*,
 - b) udzielenie wyjaśnień, w jakim celu wykorzystamy zdjęcia, nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć, nagrań informacjami, dzięki którym możliwa byłaby identyfikacja małoletniego, a gdyby byłoby to konieczne przez podpisanie tylko przy użyciu imienia,
 - d) przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia dotyczące problemu niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku małoletniego należy rejestrować i zgłaszać HR Managerowi Central Europe, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Rozdział 8

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 9

1. Każdy pracownik jest obowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybrać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Źródłem krzywdzenia małoletniego może być zachowanie pracownika, opiekuna małoletniego lub innej bliskiej mu osoby, a także innego małoletniego.
4. Do podstawowych form krzywdzenia małoletniego zalicza się:
 - a) przemoc fizyczną,
 - b) przemoc psychiczną,
 - c) przemoc seksualną,
 - d) zaniedbywanie małoletniego
5. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego bądź jego opiekuna, pracownik obowiązany jest sporządzić notatkę i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji obowiązana jest prowadzić Rejestr zgłoszeń - Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
7. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powiadamia niezwłocznie pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji dokonuje wszelkich ustaleń i dokumentuje je w karcie interwencji. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
8. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza pisemne zawiadomienie, określając najbardziej dokładnie i precyzyjnie zdarzenie, którego dotyczy zawiadomienie, a także wskazuje dane pokrzywdzonego takie jak: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, a także dane

potencjalnego sprawcy – imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy lub nauki, relacja w stosunku do małoletniego, bądź inne dane umożliwiające jego identyfikację i przekazuje zawiadomienie do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.

9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik który jako pierwszy powziął informację o zagrożeniu dokonuje poinformowania odpowiednich służb dzwoniąc na nr 112, a następnie sporządza notatkę i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

§ 10

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o tym pracodawcę.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności jego opiekuna i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz stara się ustalić przebieg tego zdarzenia.
3. Dyrektor Zarządzający Brenderup sp. z o.o. oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie małoletniego celem uzyskania od niego wyjaśnień. Pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu ze wszystkimi małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, zaś w przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w związku z popełnieniem przestępstwa na szkodę małoletniego – aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. W przypadku gdy zachowanie pracownika było o niewielkim stopniu naruszeniu dobra małoletniego, Dyrektor Zarządzający przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem.
5. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego było znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, pracodawca ma prawo podjęcia wobec pracownika środków dyscyplinarnych przewidzianych w przepisach prawa lub w umowie zawartej z pracownikiem.

§ 11

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna lub inną bliską mu osobę, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności pełnoletniej niekrzywdzącej osoby najbliższej małoletniego w rozumieniu art. 115 §11 kk, a w przypadku braku takiej osoby z Dyrektorem szkoły, psychologiem szkolnym lub wychowawcą małoletniego i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, o sytuacji osobistej i rodzinnej małoletniego oraz stara się ustalić przebieg tego zdarzenia.
2. W przypadku gdy zachowanie opiekuna lub innej osoby bliskiej dla małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.) osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności jego opiekuna i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, o sytuacji osobistej i rodzinnej małoletniego oraz stara się ustalić przebieg tego zdarzenia.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia obecności osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim starając się uzyskać informacje potrzebne do ustalenia przebiegu zdarzenia i podjęcia stosowanej interwencji.

Rozdział 7

Plan wsparcia

§13

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego – gdy w związku z odbywaniem praktyk zawodowych przebywa on jeszcze na terenie Spółki – osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego.
2. Plan wsparcia winien zostać opracowany w porozumieniu z opiekunem małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku gdy krzywdzącym jest opiekun małoletniego, plan wsparcia należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem małoletniego, o ile jest to możliwe.
3. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, w celu opracowania planu wsparcia może skontaktować się również z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający w Spółce praktyki zawodowe.
5. Plan wsparcia może podlegać zmianom i aktualizacji stosownie do występujących okoliczności.

Rozdział 8

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 14

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Oceny i aktualizacji Standardów dokonuje pracownik HR Manager Central Europe oraz Kierownik Jakości.
3. W celu dokonania oceny i aktualizacji Standardów, pracownik HR Manager Central Europe oraz Kierownik Jakości może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z innymi pracownikami Spółki oraz sporządzić ankiety – monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – *Załącznik nr 5 niniejszych Standardów.*

Rozdział 9

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary związane ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz instytucji pomocowych

§ 15

1. Pracodawca wyznacza następujące osoby do pełnienia wyznaczonych w Standardach funkcji:

I.p.	OBSZAR ODPOWIEDZIALNOŚCI	IMIĘ, NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem u Pracodawcy Standardów Ochrony Małoletnich. Upowszechnianie i uaktualnianie wiedzy o Standarach.	Danuta Malczewska	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Danuta Malczewska Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
		Dariusz Grześkowiak	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Dariusz Grześkowiak Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	Danuta Malczewska	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Danuta Malczewska Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
		Dariusz Grześkowiak	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Dariusz Grześkowiak Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
3.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Danuta Malczewska	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Danuta Malczewska Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
		Dariusz Grześkowiak	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny:

			Dariusz Grześkowiak Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
4.	Opracowanie planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia. Koordynacja wsparcia udzielanego małoletniemu	Danuta Malczewska	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Danuta Malczewska Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3
		Dariusz Grześkowiak	e-mail: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com adres korespondencyjny: Dariusz Grześkowiak Brenderup sp. z o.o., 64-730 Wieleń, ul. Przemysłowa 3

2. Do obowiązków osób wskazanych w ust. 1 należy w szczególności:

- monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
- pozyskiwanie od pracowników przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosownych dokumentów i oświadczeń przewidzianych w ustawie i Standardach oraz pozyskanie w imieniu pracodawcy informacji z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
- prowadzenia rejestru zgłoszeń. Wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów,
- dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów,
- dbanie o udostępnianie niniejszego dokumentu na stronie internetowej Spółki oraz na terenie zakładu pracy

3. Osoby wskazane w ust. 1 informują pracowników o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka.

4. Co najmniej raz na dwa lata, osoby wskazane w ust. 1, dokonują oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając Spółce wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej. Ocena dokonywana jest na podstawie ankiety skierowanej do pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 5*.

5. Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:

- Rzecznika Praw Obywatelskich,
- Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
- Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników, jak i dla małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.
2. Standardy dostępne są zarówno w siedzibie Spółki - w miejscu ogólnodostępnym tj. tablice informacyjne w obszarach: produkcji, magazynowania i administracji gdzie małoletni odbywają praktyki zawodowe.
3. Standardy zostają udostępnione w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Standardy w wersji skróconej stanowią *Załącznik nr 6*.
4. Standardy zostają udostępnione:
 - 1) na stronie internetowej Spółki: www.brenderupgroup.com/pl/skontaktuj-sie-z-nami – *wersja pełna oraz wersja skrócona*,
 - 2) poprzez wywieszenie w siedzibie Spółki w miejscu ogólnodostępnym tj. tablice informacyjne w obszarach: produkcji, magazynowania i administracji oraz w innych miejscach odbywania praktyk zawodowych – *wersja skrócona*.

Rozdział 11

Upowszechnianie wiedzy o Standardach Ochrony Małoletnich

§ 17

1. Pracownicy uczestniczą przynajmniej w podstawowym szkoleniu, instruktażu, e – learningu w zakresie ochrony małoletnich.
2. Powyższe działania upowszechniające dotyczą w szczególności:
 - a) standardów ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury),
 - b) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - c) przeciwdziałania przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Standardy wprowadzone przez Spółkę w sposób przyjęty w zakładzie pracy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025r.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

Załącznikami do Standardów są:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w związku z przeprowadzonym szkoleniem oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
- 4) Załącznik nr 4 - Karta interwencji,
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór ankiety,
- 6) Załącznik nr 6 - Standardy ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu w BRENDERUP Sp. z o.o.,
- 7) Załącznik nr 7 – Rejestr interwencji,
- 8) Załącznik nr 8 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Marcin Raczynski

Dyrektor Zarządzający
Marcin Raczynski
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA
LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a..... oświadczam, że:

☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/e w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej - innych niż państwo obywatelstwa;

☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa:

☐ nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego;

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)



**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
ORAZ
ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a..... oświadczam, że:
zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu
w Brenderup Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania
podstawnych zasad ochrony małoletnich w nich opisanych.

.....
(podpis)



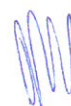
*Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w BRENDERUP Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu*

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W ZWIĄZKU
Z PRZEPROWADZONYM SZKOLENIEM
ORAZ
ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a..... oświadczam, że: w związku z przeprowadzonym szkoleniem w dniu zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu w Brenderup Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w nich opisanych.

.....
(podpis)



KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia):

.....
.....

3. Osoba zgłaszająca interwencję:

.....
.....

4. Opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis
osoby odpowiedzialnej ds. standardów ochrony małoletnich



ANKIETA
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

I.p.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zna Pani/Pan treść standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
2.	Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wie Pani/Pan jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5.	Jeżeli tak – to jakie zasady zostały naruszone?		
6.	Czy posiada Pani/Pan jakieś uwagi lub sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
7.	Jeśli tak – to jakie?		
8.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

.....
(data i podpis)



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
W BRENDERUP SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WIELENIU**

WERSJA SKRÓCONA

W BRENDERUP Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu wyznaczono **Osoby odpowiedzialne za standardy ochrony małoletnich**, z którymi możesz się skontaktować:

1) listownie:

Brenderup Sp. z o.o., 64-730 Wieleni, ul. Przemysłowa 3

z dopiskiem: „**Osoba odpowiedzialna ds. standardów ochrony małoletnich**”

lub

2) mailowo: ochrona.maloletnich@brenderupgroup.com

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie Wam podczas realizacji praktyk zawodowych sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas zajęć na terenie obiektu należącego do BRENDERUP Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu.

Pamiętaj, że:

1. Pracownik w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do pracownika powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Nie można poniżać, wyśmiewać, celowo obrażać.
3. Pracownik nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.
4. Pracownik powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy.
5. Pracownicy będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami. Jeżeli zauważy jakiegokolwiek symptomu krzywdzenia poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np.: znęcanie się fizyczne i psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie, inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich, która przekaże informacje do Dyrektora szkoły.
6. Zachowanie i postępowanie w środowisku rówieśników nie powinno naruszać poczucia godności i wartości osobistej. Zachowaj kulturę osobistą. Nie używaj przemocy wobec swoich kolegów. Nie nawiązuj kontaktu fizycznego z innym dzieckiem, nie fotografuj go (jeśli sobie tego nie życzy). To samo obowiązuje Twoich rówieśników.

7. Nie wolno publikować wyraźnego wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Przepisy pozwalają na taką publikację, jeżeli jesteś tylko częścią całości, elementem tła, krajobrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa Twoja jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu.

8. W przestrzeni internetowej możecie doznać krzywdzenia, dlatego korzystając z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu musicie być ostrożni. Nie podawaj zbyt wielu informacji o sobie nieznajomym. Nie wchodź na podejrzone strony o nieodpowiednich dla Twojego wieku treściach. W Internecie też można spotkać się z przemocą.

9. Jeżeli doświadczasz krzywdy lub przemocy zawsze szukaj ratunku. Nie wstydź się. Zgłoś swoją sprawę osobie dorosłej, gdyż ona nie zlekceważy twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.

10. Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, w Twojej rodzinie lub otoczeniu albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz także zadzwonić pod te numery:

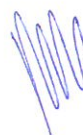
a) 116 111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

b) 800 12 12 12 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

- osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

11. Jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod numer alarmowy **112** lub **997**.

Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy, nauczyciela, dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego i opowiedzieć o swojej sprawie osobiście.



.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

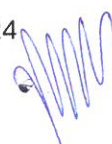
ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Oświadczam, że świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko) zarejestrowanych podczas praktycznej nauki zawodu i publikację ich na stronie internetowej Spółki w celu informacji i promocji Spółki.

Jednocześnie przyjmuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka Brenderup Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu, 64-730 Wielerń, ul. Przemysłowa 3, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000487425, posiadająca NIP 7632127336 oraz REGON 302568592,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: info@brenderupgroup.com
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody,
4. Wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Spółki,
5. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka. Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

.....
Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)



REJESTR ZGŁOSZEŃ

L.P.	DATA ZGŁOSZENIA	RODZAJ KONTAKTU (e-mail, listownie)	TREŚĆ	UWAGI